Открытое акционерное общество

«Научный исследовательский институт автомобильного транспорта»

(ОАО «НИИАТ»)

П Р И К А З

24 мая 2024 г. № 31

г. Москва

О редакционной политике журнала
«Научный вестник автомобильного транспорта»

В целях формирования редакционной политики и повышения качества научных публикаций журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» приказываю:

1. Утвердить Положение о редакционной политике журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» (приложение № 1).
2. Утвердить состав редакционного совета журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» (приложение № 2).
3. Утвердить состав редакционной коллегии журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» (приложение № 3).
4. Утвердить Правила рецензирования научных статей для публикации в журнале «Научный вестник автомобильного транспорта» (приложение № 4).
5. Утвердить Правила оформления научных статей для публикации в журнале «Научный вестник автомобильного транспорта» (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор В.В. Машков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «НИИАТ»
от «24» мая 2024 г. № 31

Положение о редакционной политике журнала «Научный вестник автомобильного транспорта»

1. Редакционная политика и этика

Публикация статьи в научном журнале представляет собой важнейший этап распространения знаний.

Политика редакционной коллегии журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» базируется на законодательных требованиях в отношении авторского права; этических принципах, поддерживаемых сообществом ведущих издателей научных журналов; на принципах истины, честности, неприятия плагиата и клеветы.

2. Права и обязанности главного редактора

Полномочия главного редактора

Руководство всей деятельностью редакции журнала осуществляет главный редактор.

Главный редактор: организует всю работу, связанную с подготовкой, выпуском и реализацией журнала; принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала; представляет журнал в научных кругах и учебных заведениях, государственных органах, общественных объединениях, средствах массовой информации и иных организациях; несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации.

В отсутствие главного редактора его функции выполняет его заместитель.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Решения о публикации

Главный редактор журнала принимает решение о публикации авторских материалов после их утверждения на заседании редакционной коллегии. Основанием для принятия этого решения является достоверность и значимость публикации для научного сообщества. Редактор руководствуется настоящим Положением, юридическими требованиями в отношении таких вопросов, как плагиат, нарушение авторского права и клевета. При принятии данных решений главный редактор может советоваться с членами редакционной коллегии или рецензентами.

Рецензирование

Главный редактор должен обеспечить справедливость, непредвзятость и своевременность процесса рецензирования. Как правило, научные статьи должны изучаться как минимум двумя объективными и независимыми экспертами и, при необходимости, редактор может ознакомиться с другими мнениями.

Главный редактор должен выбирать рецензентов, обладающих необходимым объемом специальных знаний и компетенций в соответствующей сфере. Чтобы выявить любую возможность необъективного подхода, редактор должен изучить все заявления о возможных конфликтах интересов и замечания рецензентов по самоцитированию.

Непредвзятость

Редакционная политика журнала должна поощрять прозрачность и полное, беспристрастное представление авторами информации.

Показатели журнала

Главный редактор не должен пытаться влиять на рейтинг журнала, искусственно завышая любые показатели журнала. В частности, главный редактор не должен требовать включения ссылок на статьи данного (или любого иного) журнала, за исключением чисто методического обоснования, и не может требовать от авторов включения ссылок на собственные статьи или на продукты / услуги, в которых главный редактор имеет свой интерес.

Конфиденциальность

Главный редактор должен обеспечить конфиденциальность всех представленных журналу материалов и всех процессов обмена информацией с рецензентами, если иное не согласовано с соответствующими авторами

и рецензентами. В исключительных обстоятельствах главный редактор может поделиться ограниченным объемом информации с редакторами других журналов, если посчитает это необходимым для расследования предполагаемого нарушения этических норм.

Помимо случаев, когда журнал использует систему открытого рецензирования и/или если рецензенты согласились на раскрытие своих данных, главный редактор должен обеспечить защиту личных данных рецензентов.

Неопубликованные материалы из представленных к рассмотрению рукописей не могут использоваться в собственных работах главного редактора без четко выраженного письменного согласия их автора. Конфиденциальная научная информация, полученная в ходе рецензирования, должна сохраняться в тайне и не использоваться для личной выгоды.

Надзор за опубликованными материалами

Главный редактор должен работать над защитой репутации опубликованных материалов путем изучения и оценки заявленных или предполагаемых нарушений (исследований, публикаций, рецензий и редакторской деятельности) совместно с научным сообществом.

Это включает в себя взаимодействие с автором рукописи или тщательное рассмотрение соответствующей жалобы или высказанных претензий. Для выявления таких нарушений, как плагиат, редактор должен пользоваться соответствующими лицензионными системами.

Главный редактор, получивший убедительное свидетельство нарушения, должен сообщить об этом членам редколлегии, организуя немедленное уведомление автора о необходимости внесении поправок или отзыва публикации, в зависимости от ситуации.

3. Права и обязанности рецензентов

Влияние на решения редакционной коллегии

Рецензирование помогает главному редактору в принятии решений о публикации, а также может помочь автору повысить качество его работы. Рецензирование является важнейшим компонентом официального общения.

Рецензенты должны соблюдать правила и нормы добросовестного рецензирования. Любой выбранный рецензент, который чувствует себя недостаточно квалифицированным для обзора представленных в рукописи

результатов или не уверен в возможности подготовки рецензии в срок, должен уведомить редактора и отказаться от участия в процессе рецензирования.

Конфиденциальность

Любые полученные для рецензии рукописи считаются конфиденциальными документами. Рецензенты не должны ни с кем делиться информацией о ней или напрямую общаться с автором без разрешения главного редактора.

Неопубликованные материалы из представленных к рассмотрению рукописей не могут использоваться в собственных работах рецензента без четко выраженного письменного согласия их автора. Конфиденциальная информация, полученная в ходе рецензирования, должна сохраняться в тайне и не может быть использована для получения личной выгоды.

Особое внимание к вопросам этики

Рецензент должен быть особо внимательным к возможным проблемам этического характера и должен довести их до сведения главного редактора, включая любое значительное сходство или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной работой из сферы профессиональной компетенции рецензента. Любое заявление о том, что результаты работы, выводы или аргументы уже публиковались ранее, должны сопровождаться соответствующей ссылкой.

Стандарты объективности и конфликт интересов

Рецензии должны быть объективными. Личная критика автора недопустима. Рецензенты должны четко и аргументированно выражать свое мнение.

Перед тем, как согласиться на подготовку рецензии о работе, с которой может возникнуть конфликт интересов в результате конкурентных, коллективных или иных взаимоотношений с любым из авторов или институтов, связанных с данной работой, рецензенты должны проконсультироваться с редактором.

Если рецензент предполагает, что автор включает ссылки на работы рецензента (или работы его коллег), то это должно быть использовано исключительно для научных обоснований, а не в целях увеличения количества ссылок на рецензента или повышения привлекательности его/ее работы (или работы его/ее коллег).

4. Права и обязанности авторов

Требования к рукописям

Авторами статьи считаются лица, которые внесли существенный вклад в постановку и решение рассматриваемой в статье проблемы и разделяют ответственность за полученные результаты. Автор, представивший рукопись статьи в редакцию, берет на себя ответственность за согласование с остальными авторами выбора периодического издания для ее публикации, достоверность контактной информации.

Авторы научных публикаций должны представить точную информацию о проведенной работе и объективное обоснование ее значения. Рукопись должна быть достаточно детализирована и иметь достаточно библиографических ссылок. Мошенничество или заведомо ошибочные заявления являются неэтичным поведением и неприемлемы.

Обзоры в профессиональных изданиях также должны быть точными и объективными, а точка зрения редколлегии должна быть четко обозначена.

Новизна и признание первоисточников

Авторы должны удостовериться, что представили новую (оригинальную) научную работу, и если авторы использовали работу и/или формулировки других лиц, то они должны быть оформлены как цитаты или на них должны быть соответствующие ссылки, при этом, в случае необходимости, должны быть получены все необходимые разрешения.

Всегда надо признавать работу других авторов. Авторы должны ссылаться на публикации, которые повлияли на представленную работу или придали работе соответствующий контекст в рамках более крупной работы. Информация, полученная частным образом, например, в разговорах, в переписке или в ходе обсуждений с третьими лицами, не должна использоваться или предоставляться без четко оговоренного письменного разрешения первоисточника.

Плагиат может существовать во многих формах, от предоставления чужой работы как собственной работы автора, копирования или перефразирования значительных частей других работ (без указания авторства), до заявления собственных прав на результаты чужих исследований. Плагиат во всех его формах является неэтичным поведением и неприемлем.

Многократность, дублирование или одновременные публикации

Автор не должен публиковать материалы, описывающие в принципе одни и те же результаты, более, чем в одном журнале в качестве первичной публикации. Предоставление одной и той же рукописи в более, чем один журнал одновременно, является неэтичным поведением и неприемлемым.

Автор не должен предоставлять на рассмотрение в другой журнал уже опубликованную статью, за исключением случаев, когда она представлена в виде краткого обзора или тезисов, или в виде электронного препринта.

Публикация некоторых видов статей (например, рекомендаций) в более, чем одном журнале, в некоторых случаях и при соблюдении определенных условий является этичным. Авторы и редакторы соответствующих журналов должны согласовать повторную публикацию, представляющую те же самые сведения и интерпретации, что и в первичной публикации. В повторной публикации должна быть дана библиография первичной публикации.

Конфиденциальность

Информация, полученная в ходе предоставления конфиденциальных услуг, таких, как подготовка отзыва о рукописи или о заявке на получение гранта, не должна использоваться без четко выраженного письменного разрешения автора работы, ставшей объектом предоставления вышеупомянутых услуг.

Авторство работ

Авторами могут быть только лица, которые внесли значительный вклад в разработку концепции, оформление, реализацию или интерпретацию результатов представленной работы. Все лица, внесшие значительный вклад в работу, должны быть названы как соавторы.

В случае участия других лиц в подготовке некоторых важных аспектов работы (например, редактирования и т.д.), они должны быть перечислены в разделе «Благодарность».

Автор должен удостовериться, что в списке авторов присутствуют все соавторы и никто из лиц, не участвовавших в работе, не включен в данные список, и что все соавторы видели и утвердили последнюю версию работы и согласны предоставить ее для публикации.

Авторы несут коллективную ответственность за работу. Каждый отдельный автор несет ответственность за то, что вопросы, связанные

с точностью или профессиональной добросовестностью любой части работы, надлежащим образом исследованы и решены.

Уведомление о существенных ошибках

Если автор или третья сторона обнаруживает существенную ошибку или неточность в опубликованной работе, то они обязаны немедленно уведомить главного редактора журнала и объединить свои усилия с главным редактором для изъятия публикации или внесения изменений, если главный редактор посчитает это необходимым.

Отказ в публикации и возврат рукописи

Если у авторов и рецензента возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакционная коллегия имеет право направить статью на дополнительное рецензирование. При наличии двух отрицательных рецензий автору направляется мотивированный отказ в публикации работы, заверенный главным редактором или его заместителем. Решение об отказе публикации принимается на заседании редакционной коллегии; сообщение об отказе направляется автору по электронной почте.

5. Редакционный совет и редакционная коллегия

5.1. Полномочия редакционного совета.

5.1.1. Редакционный совет – это общественный орган, который создан с целью обеспечения высокого научного уровня журнала и его продвижения в отечественном и международном научном сообществе.

5.1.2. Основной задачей Редакционного совета является научное сопровождение и поддержка журнала, содействие распространению журнала и внедрению научных разработок в научные и образовательные комплексы и системы государственного и муниципального управления страны, с целью формирования устойчивой связи между наукой, экономикой и практикой.

5.1.3. Функции Редакционного совета:

- подготовка рекомендаций для улучшения качества тематических работ и опубликования статей ученых;
- выработка предложений по формированию специальных тематических выпусков проведения конференций, круглых столов, форумов;
- анализ и обобщение результатов научной и издательской деятельности журнала, формирование рекомендаций по ее развитию и совершенствованию;

- выявление приоритетной тематики выпусков и разделов журнала;
- выработка рекомендаций для Редакционной коллегии журнала по организации, развитию и совершенствованию научной и редакционно-издательской деятельности журнала;
- участие в экспертизе и рецензировании материалов;
- оказание научно-методической и информационно-правовой поддержки авторов.

5.1.4. Состав редакционного совета формируется на основе добровольного участия. В редакционный совет журнала входят известные отечественные и зарубежные ученые, руководители образовательных, научных, исследовательских учреждений, международных организаций, а также общественные и государственные деятели, имеющие международный авторитет.

5.1.5. Состав редакционного совета утверждается приказом генерального директора ОАО «НИИАТ» по представлению главного редактора.

5.1.6. Для решения оперативных задач главным редактором может созываться Редакционный совет по мере необходимости.

5.2. Полномочия редакционной коллегии.

5.2.1. Главный редактор организует деятельность редакционной коллегии, которая осуществляет оперативное руководство деятельностью журнала.

5.2.2. Редакционная коллегия по подготовке журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» является коллегиальным консультативным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия по вопросам, связанными с подготовкой и выпуском издания журнала «Научный вестник автомобильного транспорта».

5.2.3. Редакционная коллегия журнала содействует качественному формированию редакционного портфеля; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале; разделяет с главным редактором журнала ответственность за высокий научный уровень журнала и его информационное наполнение.

5.2.4. Редакционная коллегия в своей деятельности нацелена на решение следующих задач:

- выработка стратегического направления развития журнала, определение приоритетных тематических направлений;
- рассмотрение и утверждение содержания очередных номеров журнала;
- принятие решения о публикации или отклонении поступающих в журнал статей;
- защита интересов членов редколлегии журнала;
- обеспечение высокого содержательного уровня и полиграфического качества журнала;
- контроль организации сбора и обработки материалов, подготовка к изданию отдельных выпусков журнала;
- рассмотрение вопросов финансирования работ, связанных с подготовкой и выпуском журнала;
- освещение проводимой работы по подготовке и выпуску журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» в средствах массовой информации;
- установление требований к содержанию и оформлению выпусков журнала «Научный вестник автомобильного транспорта»;
- рецензирование рукописей, представляемых к выпуску, на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым редакционным советом, а также стандартам оформления; отклонение рукописей, не соответствующих установленным требованиям;
- привлечение новых и опытных авторов, а также содействие увеличению количества присылаемых статей;
- установление творческих связей с другими научными учреждениями и организациями;
- заключение соглашений с полиграфическими предприятиями, учреждениями связи, другими организациями по выпуску и распространению журнала.

5.2.5. Редакционная коллегия формируется из работников ОАО «НИИАТ», представителей высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, высококвалифицированных работников в области автомобильного транспорта, уполномоченных органов власти в сфере транспортных систем городов и регионов, а также связанных с ними

цифровых технологий. Состав редакционной коллегии утверждается приказом генерального директора ОАО «НИИАТ» по представлению главного редактора.

5.2.6. Редакционная коллегия состоит из главного редактора, ответственного редактора, ученого секретаря редакционной коллегии, членов редакционной коллегии.

5.2.7. Редакционная коллегия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать информацию о ходе подготовки журнала «Научный вестник автомобильного транспорта»;
- рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Редакционной коллегии;
- члены Редакционной коллегии могут предоставлять свои работы для публикации в журнале, при условии соблюдения требований положения о конфликте интересов.

5.2.8. При подаче собственной работы, членам редакционной коллегии необходимо указывать свою роль в журнале. Очень важно не допустить, чтобы журнал воспринимался в качестве издания, публикующего исключительно статьи членов Редакционной коллегии.

5.2.9. Важно, чтобы члены редакционной коллегии взаимодействовали между собой на регулярной основе (в формате очных встреч, либо с помощью телеконференций/звонков).

5.2.10. Заседания Редакционной коллегии проходят один раз в квартал. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов.

5.2.11. Редакционная коллегия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6. Сведения о журнале

6.1. Учредитель: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» (ОАО «НИИАТ»).

Издатель: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» (ОАО «НИИАТ»).

Почтовый адрес: 125480, Москва, ул. Героев Панфиловцев, 24, ОАО «НИИАТ».

6.2. Журнал «Научный вестник автомобильного транспорта» издается с 2013 года. ISSN 2078-1474.

6.3. Журнал «Научный вестник автомобильного транспорта» индексируется в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

6.4. В журнале публикуются рецензируемые статьи по различным проблемам автомобильного транспорта, преимущественно по следующим отраслям наук и направлениям исследований: технические науки – транспортные и транспортно-технологические системы; эксплуатация автомобильного транспорта; интеллектуальные транспортные системы; экономические науки – транспорт и логистика.

6.5. Рубрики журнала: - 2.9.1. Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте (технические науки); - 2.9.4. Управление процессами перевозок (технические науки); - 2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта (технические науки); - 2.9.8. Интеллектуальные транспортные системы (технические науки); - 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (транспорт и логистика) (экономические науки).

6.6. Журнал предназначен для специалистов, работающих в области автомобильного транспорта, обеспечения транспортной безопасности, организации дорожного движения, безопасности дорожного движения, экологической безопасности и также предназначен для научных сотрудников, докторантов, аспирантов и преподавателей.

6.7. Периодичность выпуска журнала 4 раза в год (ежеквартально).

6.8. Бесплатная полнотекстовая версия журнала «Научный вестник автомобильного транспорта» находится в разделе «Научный вестник» официального сайта https://niiat.ru/.

6.9. Для приобретения авторских экземпляров журнала необходимо написать заявку на электронную почту vestnik@niiat.ru или позвонить по тел. +7 (495) 496-55-23.

6.10. Архивы выпусков журналов находятся в библиотечном фонде ОАО «НИИАТ».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «НИИАТ»
от «24» мая 2024г. № 31

Состав редакционного совета журнала
«Научный вестник автомобильного транспорта»

1.	Машков Валерий Викторович	-	Председатель редакционного совета; Генеральный директор ОАО «НИИАТ»
2.	Блудян Норайр Оганесович	-	Главный редактор, Председатель редакционной коллегии - Научный руководитель института ОАО «НИИАТ», доктор технических наук, профессор
3.	Чубуков Александр Бежанович		Заместитель главного редактора, Заместитель генерального директора по финансово - хозяйственной деятельности ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук, доцент
4.	Блинкин Михаил Яковлевич	-	Научный руководитель факультета Городского и регионального развития, научный руководитель Института экономики транспорта и транспортной политики, ординарный профессор НИУ «ВШЭ», кандидат технических наук
5.	Валеев Игорь Данисович	-	Заместитель главного конструктора по автомобилям – руководитель Службы главного конструктора по автомобилям НТЦ ПАО «КАМАЗ», кандидат технических наук
6.	Лоран Борис Олегович	-	Президент Ассоциации «Единая Транспортная Система «Автобусные Линии Страны»

7.	Малыгин Игорь Геннадьевич	-	Директор ФГБУН Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко Российской академии наук (ИПТ РАН), доктор технических наук, профессор
8.	Надарейшвили Гиви Гурамович	-	Заместитель генерального директора по науке ФГУП «НАМИ», доктор технических наук
9.	Янков Кирилл Вадимович	-	Заведующий лабораторией прогнозирования региональной экономики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (ИНП РАН), кандидат экономических наук

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «НИИАТ»
от «24» мая 2024 № 31

Состав редакционной коллегии журнала
«Научный вестник автомобильного транспорта»

1.	Блудян Норайр Оганесович	-	Главный редактор, Председатель редакционной коллегии - Научный руководитель института ОАО «НИИАТ», доктор технических наук, профессор
2.	Чубуков Александр Бежанович		Заместитель главного редактора, Заместитель генерального директора по финансово - хозяйственной деятельности ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук, доцент
3.	Чижова Вера Сергеевна		Ответственный редактор, секретарь редакционной коллегии, заведующий отделом организации научно-техническим отделом ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук
4.	Блинкин Михаил Яковлевич		Научный руководитель факультета Городского и регионального развития, научный руководитель Института экономики транспорта и транспортной политики, ординарный профессор НИУ «ВШЭ», кандидат технических наук
5.	Винокуров Олег Евгеньевич	-	Проректор (вопросы инновационного развития) РТУ МИРЭА
6.	Добровольский Юрий Анатольевич	-	Генеральный директор ООО «Центр водородной энергетики», доктор химических наук, профессор
7.	Евсеев Кирилл Борисович	-	Доцент кафедры «Колесные машины», доктор технических наук, доцент, МГТУ им. Н.Э. Баумана
8.	Енин Дмитрий Владимирович	-	Заведующий научно-исследовательским отделом «Транспортное планирование» ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук, доцент

9.	Зотов Алексей Вячеславович		Генеральный директор ООО «Группа Мовиста»
10.	Ибраев Канатбек Аскарович	-	Заместитель председателя, заведующий научно-исследовательским отделом «Планирование систем транспортного обслуживания населения» ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук
11.	Иванов Андрей Михайлович	-	Заведующий кафедрой «Автомобили» ФГБОУ ВО «МАДИ», доктор технических наук, профессор
12.	Карелина Мария Юрьевна	-	Проректор ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор технических наук, доктор педагогических наук, профессор
13.	Келлер Андрей Владимирович	-	И.о. директора ФГАНУ «Социоцентр», доктор технических наук, профессор
14.	Матанцева Ольга Юрьевна	-	Заместитель председателя НТС, заместитель генерального директора по научной работе ОАО «НИИАТ», кандидат технических наук, доктор экономических наук, доцент
15.	Наливайко Антон Юрьевич	-	Проректор по научной работе ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет», кандидат технических наук
16.	Панкратов Антон Дмитриевич		Заместитель генерального директора ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»
17.	Степанов Алексей Алексеевич	-	Заведующий кафедрой управления транспортными комплексами ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», доктор экономических наук, профессор
18.	Терентьев Алексей Вячеславович	-	Профессор кафедры «Транспортные системы» ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный технический университет», доктор технических наук, профессор
19.	Якимов Михаил Ростиславович	-	Директор Института транспортного планирования общероссийской общественной организации «Российская Академия транспорта», доктор технических наук, доцент

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «НИИАТ»
от «24» мая 2024г № 31

Правила рецензирования научных статей для публикации в журнале «Научный вестник автомобильного транспорта»

1. К рассмотрению принимаются рукописи, соответствующие тематике журнала, отражающие результаты оригинальных исследований, не опубликованные ранее в других печатных изданиях. Содержание рукописи должно обладать определённой научной новизной и представлять интерес для широкого круга читателей научного журнала. Редакция оставляет за собой право проверки присланного материала на заимствование текста из других источников.

2. Опубликованные материалы, а также рукописи, находящиеся на рассмотрении в других изданиях, к публикации не принимаются.

3. Поступившая статья рассматривается редакцией на предмет соответствия тематике журнала и выполнения требований по оформлению статьи.

4. Оригинальность текста должна составлять не менее 70%. Для проверки статьи на плагиат можно использовать электронный ресурс *http://www.antiplagiat.ru*. Автор статьи обязан предоставить отчет о проверке.

5. Автор несет личную ответственность за точность, полноту и достоверность всех приведенных в статье сведений, фактов, данных и за качество перевода данных на английский язык.

6. Редколлегия осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью определения целесообразности опубликования в журнале. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют

в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

7. Рецензирование рукописей научных статей осуществляется для поддержания высокого научно-теоретического уровня издания и в целях отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научных работ.

8. Принцип рецензирования – двухстороннее «слепое» рецензирование членами редколлегии и анонимными рецензентами:

– рецензенту не раскрываются личные данные автора/авторов;

– автору/авторам не раскрываются личные данные рецензента.

Анонимность автора позволяет избежать предвзятости со стороны рецензента. Статьи рассматриваются на основании их содержания, а не на основании репутации автора.

Сроки рецензирования определяются в каждом отдельном случае с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

9. При оценке статьи рецензент должен:

– помнить, что редактор ждет от него знания предметной области, честной и справедливой оценки сильных и слабых сторон работы и рукописи;

– писать объективную и конструктивную рецензию, которая может помочь авторам улучшить их рукопись.

10. Рецензент представляет рецензию, по его усмотрению, в произвольном виде, либо по предлагаемой редакцией форме. Текст рецензии представляется редакции в машинописном варианте с личной подписью, либо в электронном виде с почтового адреса рецензента. Рецензия составляется с обязательным освещением следующих положений:

– актуальность представленной статьи. Данный раздел включает краткое обоснование условий, которые вызвали необходимость постановки и решения задачи (проблемы);

– научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье. Здесь должно быть отражено краткое описание нового научного результата, полученного автором (что доказано, получено, установлено, определено, предложено им и т.д.);

– значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний. В данном разделе должно быть показано, что конкретно получает развитие в исследуемой области знаний и как это может быть применено и внедрено на практике;

– адекватность и современность методов исследования и статистической обработки материалов;

– достаточность материала исследования;

– корректность обсуждения полученных результатов;

– соответствие выводов цели и задачам исследования;

– качество проработки литературных источников (список литературы);

– допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок);

– целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме;

– качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки;

– в заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале. В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению рукописи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок).

11. По результатам рецензирования статья может быть:

а) Принята к публикации.

б) Отправлена на доработку.

Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента. Авторы должны внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть редколлегии исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом и сопроводительным письмом –

ответом рецензенту. После доработки статья повторно рецензируется, и редколлегия принимает решение о возможности публикации. Статьи, отправленные авторам для исправления, должны быть возвращены редколлегии не позднее, чем через 7 календарных дней после получения. Возвращение статьи в более поздние сроки может изменить дату публикации.

в) Отклонена.

В случае отказа в публикации статьи ответственный редактор направляет автору мотивированный отказ в течение 10 дней.

К публикации не допускаются:

– статьи, не оформленные в соответствии с требованиями редакции журнала, авторы которых отказываются от технической доработки статей;

– статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их.

12. Редколлегия журнала обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.

13. Рецензия подписывается специалистом с расшифровкой фамилии, имени и отчества, простановкой даты, указанием учёной степени, учёного звания, занимаемой рецензентом должности, сведений об учреждении (название с указанием ведомственной принадлежности, адрес с почтовым индексом, номер телефона с кодом города, *e-mail*).

14. Редколлегия журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный результат от рецензента, не публикуются и также не возвращаются автору.

15. Статьи и рецензии на статьи обсуждаются на заседании редколлегии, проводимой за месяц до сдачи журнала в печать. На основании этого обсуждения комплектуется очередной выпуск журнала. Редколлегия журнала может рекомендовать главному редактору направить рукопись на дополнительное рецензирование при возникновении сомнений у членов редакционной коллегии в целесообразности ее опубликования или при наличии отрицательной рецензии на статью. Окончательное решение о

принятии статьи автора и размещении ее в одном из номеров журнала принимается главным редактором журнала.

16. Если статья рекомендована к публикации, она проходит редакционную подготовку – техническое и литературное (если необходимо) редактирование, корректуру. Редколлегия оставляет за собой право сокращать принятые рукописи без изменения их смысла. Окончательный вариант статьи, подготовленной к публикации, согласовывается с автором (авторами).

17. Плата за публикацию статей с авторов не взимается.

18. Защита персональных данных. Редколлегия журнала гарантирует использование персональных данных, представленных авторами, исключительно для оформления статьи и связи с автором. Личные данные автора не будут переданы третьим лицам.

19. Специалист, привлеченный к процессу рецензирования, должен придерживаться принципа конфиденциальности – с рукописями, полученными рецензентом для рецензирования, следует обращаться как с конфиденциальными документами. Нарушение принципа конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о фактах текстового или идейного плагиата, недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье. Редколлегия не разглашает сведения о рецензенте.

20. Открытый доступ. Ко всем опубликованным статьям предоставляется открытый доступ в разделе «Научный вестник» официального сайта ОАО «НИИАТ» (https://www.niiat.ru/) и официальном сайте «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU» (http://elibrary.ru/) непосредственно после опубликования их печатной версии.

21. Срок рецензирования статьи до 6 месяцев.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «НИИАТ»
от «24» мая 2024 № 31

Правила оформления научных статей для публикации в журнале «Научный вестник автомобильного транспорта»

1. Научная статья должна содержать:

– постановку научной проблематики исследования (раскрывается актуальность исследования в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами);

– анализ признанных и современных исследований (публикаций), в которых рассматривались аспекты этой проблемы и на которых обосновывается автор. Выделение неразрешенных раньше частей общей проблемы;

– формирование целей исследования (постановка задачи);

– изложение основного материала публикации с полным обоснованием полученных научных результатов;

– выводы исследования и перспективы дальнейших изысканий данного направления;

– список источников.

2. Статья должна быть написана на хорошем русском языке с четким и последовательным стилем изложения.

3. Статьи принимаются для рассмотрения по электронной почте: vestnik@niiat.ru.

4. Имя файла должно включать фамилию первого автора. Например: Юстратов.docx.

5. Элементами оформления статей являются:

- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier - DOI);
- заглавие статьи;
- сведения об авторе (авторах);
- аннотация (резюме);
- ключевые слова (словосочетания);

- благодарности;
- знак охраны авторского права;
- перечень затекстовых библиографических ссылок;
- сведения о продолжении или окончании статьи;
- приложение (приложения);
- примечания;
- дата поступления рукописи в редакцию издания, дата одобрения после рецензирования, дата принятия статьи к опубликованию.

6. Дополнительно могут быть приведены:

- сведения о вкладе каждого автора, если статья имеет несколько авторов;
- указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.

7. Основной текст статьи должен состоять из следующих частей:
- введение;
- текст статьи (с выделением разделов "Материалы и методы", "Результаты", "Обсуждение" и др.);
- заключение.

Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

8. Научная статья должна иметь объем не менее 20 000 знаков с пробелами, страницы формата — А4, ориентация — книжная, шрифт *Times New Roman*, цвет — чёрный, размер шрифта — 11; интервал междустрочный — множитель 1,1, поля 2 см со всех сторон. Ссылки оформляются в квадратных скобках по тексту. Пример [1, с.5]. Нумерация страниц не проставляется.

9. Наличие рисунков (не более 8), формул (не более 15) и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Рисунки должны быть четкие, черно-белые. Текст в рисунках должен быть читаемым. Формулы набираются в редакторе формул (*Microsoft Equation, Mattype*). Не допускается вставка формул в виде картинок.

10. Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева.

11. DOI статьи приводят по ГОСТ Р ИСО 26324 и располагают после индекса УДК отдельной строкой слева. В конце DOI точку не ставят.

12. При публикации статьи частями в нескольких выпусках издания части должны быть пронумерованы, и у всех частей следует указывать общее заглавие статьи. Если части имеют, помимо общего, частное заглавие, то его приводят после обозначения и номера части.

Пример –

Изучение закономерностей кристаллизации гексагидрата хлорида алюминия из солянокислых растворов. Часть 2. Параметры кристаллизации гексагидрата хлорида алюминия

13. Заглавие статьи прописными буквами (шрифт - Arial, 12) (на рус. и англ. языках).

14. Сведения об авторе (авторах) (на рус. и англ. языках) содержат:

- имя, отчество, фамилия автора(ов) полностью;
- должность, наименование организации, ее подразделения, где работает или учится автор(ы) (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т.п.);
- адрес организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор (город и страна);
- электронный адрес автора (e-mail);
- открытый идентификатор ученого (Open Researcher and Contributor ID - ORCID) (при наличии).

Адрес организации (учреждения), где работает или учится автор, может быть указан в полной форме.

Электронный адрес автора приводят без слова "e-mail", после электронного адреса точку не ставят.

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учебы) указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Пример –

Арпик Ашотовна Асратян[1, 2]

[1]Национальный исследовательский центр эпидемиологии и микробиологии имени почетного академика Н. Ф. Гамалеи, Москва, Россия, zasratyan@yahoo.com, https://orcid.org/0000-0003-1288-7561

[2]Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова (Сеченовский Университет), Москва, Россия

15. Дополнительные сведения об авторе (авторах) могут содержать:
- ученые звания;
- ученые степени.

16. Аннотация ("Abstract") **(шрифт - Arial, 10) (на рус. и англ. языках)**. Аннотацию формируют по ГОСТ Р 7.0.99. Объем аннотации не превышает 250 слов**.**

17. Ключевые слова (словосочетания) ("Keywords:") **(шрифт - Arial, 10) (на рус. и англ. языках)** должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами "Ключевые слова:" ("Keywords:"), и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.

18. Основной текст статьи. Во введении формулируется актуальность исследования, значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В тексте статьи необходимо привести методику исследования, представить экспериментальную часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий и др. Если статья теоретического характера, привести основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу. Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

19. Заключение или выводы. В данном разделе подводятся итоги изложенного научного исследования. Выводы должны логически соответствовать поставленным в начале статьи задачам.

20. Список источников (References) (на рус. и англ. языках) - не менее 10 источников, но не более 20 источников, рекомендовано использование зарубежных источников. Список источников приводится на русском, затем на английском языках, как это предусмотрено ГОСТ Р 7.0.7-2021.

В перечень затекстовых библиографических ссылок **включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи**.

Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5.

Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают **в порядке цитирования источников в тексте статьи.**

Дополнительно приводят перечень затекстовых библиографических ссылок на латинице ("References").

21. Сведения о продолжении или окончании статьи указывают при ее публикации частями в нескольких выпусках издания в конце каждой части, кроме последней, по форме: "Продолжение (окончание) следует".

22. Сведения о **дате поступления рукописи** в редакцию издания, дате одобрения после рецензирования и дате принятия статьи к опубликованию приводят в конце статьи после всех других сведений.

Пример -

Статья поступила в редакцию 06.07.2020; одобрена после рецензирования 08.08.2020; принята к публикации 14.08.2020.

The article was submitted 06.07.2020; approved after reviewing 08.08.2020; accepted for publication 14.08.2020.

23. Библиографическую запись на статью на языке ее текста (кроме английского) для дальнейшего цитирования составляют по ГОСТ Р 7.0.5 и приводят после ключевых слов (словосочетаний) на языке текста статьи, предваряя словами "Для цитирования:".

Пример -

Для цитирования: Сапир Е. В., Карачев И. А. Вызовы новой инвестиционной политики: защита и поощрение капиталовложений // Финансы: теория и практика. 2020. Т. 24, N 3. С. 118 - 131. https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131.

Библиографическую запись на статью на английском языке для дальнейшего цитирования составляют согласно выбранному стилю оформления перечня затекстовых библиографических ссылок и приводят

после ключевых слов (словосочетаний) на английском языке, предваряя словами "For citation:".

Пример -

For citation: Sapir E. V., Karachev I. A. Challenges of a new investment policy: Investment promotion and protection. Finance: Theory and practice. 2020;24(3):118-131. (In Russ.). https://doi.org/10.26794/2587-5671-2020-24-3-118-131.

Пример -

Список источников

1. Tietje C., Baetens F. The impact of investor-state-dispute settlement (ISDS) in the Transatlantic trade and investment partnership: study prepared for the Minister for Foreign Trade and Development Cooperation, Ministry of Foreign Affairs, The Netherlands. 2014. URL: https://ecipe.org/wp-content/uploads/2015/02/the-impact-of-investor-state-dispute-settlement-isds-in-the-ttip.pdf.

2. Сорокин Д. Е., Сухарев О. С. Структурно-инвестиционные задачи развития экономики России // Экономика. Налоги. Право. 2013. № 3. С. 4 - 15.

3. Candela R., Geloso V. Coase and transaction costs reconsidered: The case of the English lighthouse system // European Journal of Law and Economics. 2019. Vol. 48, no. 3. P. 331 - 349. https://doi.org/10.1007/s10657-019-09635-4.

4. Shifting paradigms in international investment law: more balanced, less isolated, increasingly diversified / eds. Hindelang S., Krajewski M. Oxford: Oxford University Press, 2015. 432 p.

References

1. Tietje C., Baetens F. The impact of investor-state-dispute settlement (ISDS) in the Transatlantic trade and investment partnership: Study prepared for the Minister for Foreign Trade and Development Cooperation, Ministry of Foreign Affairs, The Netherlands. 2014. URL: https://ecipe.org/wp-content/uploads/2015/02/the-impact-of-investor-state-dispute-settlement-isds-in-the-ttip.pdf.

2. Sorokin D. E., Sukharev O. S. Structural and investment objectives of the development of the Russian economy. Ekonomika. Nalogi. Pravo = Economics. Taxes. Law. 2013;(3):4-15. (In Russ.).

3. Candela R., Geloso V. Coase and transaction costs reconsidered: The case of the English lighthouse system. European Journal of Law and Economics. 2019;48(3):331-349. https://doi.org/10.1007/s10657-019-09635-4.

4. Hindelang S., Krajewski M., eds. Shifting paradigms in international investment law: More balanced, less isolated, increasingly diversified. Oxford: Oxford University Press; 2015. 432 p.

Пример -

Статья поступила в редакцию 06.07.2020; одобрена после рецензирования 08.08.2020; принята к публикации 14.08.2020.

The article was submitted 06.07.2020; approved after reviewing 08.08.2020; accepted for publication 14.08.2020.

Нормативные ссылки

1. Приказ Минобрнауки России от 31.05.2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

2. ГОСТ Р 7.0.7-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

3. ГОСТ 7.11 (ИСО 832-1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

4. ГОСТ 7.79 (ИСО 9-95) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом.

5. ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

6. ГОСТ Р 7.0.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

7. ГОСТ Р 7.0.3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

8. ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

9. ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

10. ГОСТ Р 7.0.99 (ИСО 214) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

11. ГОСТ Р 7.0.100 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

12. ГОСТ Р ИСО 26324 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система дискретных идентификаторов объекта.

Пример оформления статьи для публикации в журнале «Научный вестник автомобильного транспорта»

УДК

Имя Отчество Фамилия (полностью)
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор, адрес организации, адрес электронной почты

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. *Аннотацию формируют по ГОСТ Р 7.0.99. Объем аннотации не превышает 250 слов. Краткая характеристика первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Пример. В этой статье автором рассматривается важность и необходимость защиты персональных данных. Изучаются способы исключения утечки информации и ее несанкционированного использования. Итогом работы является ряд существенных предложений по хранению и оптимизации обработки персональных данных в различных учреждениях и организациях.*

Ключевые слова: *Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты. Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами "Ключевые слова:", и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.*

Для цитирования: *Библиографическую запись на статью на языке ее текста (кроме английского) для дальнейшего цитирования составляют по ГОСТ Р 7.0.5 и приводят после ключевых слов (словосочетаний) на языке текста статьи, предваряя словами "Для цитирования:". Пример. Батищев И.И., Можайская И.А. Некоторые тенденции развития грузового автомобильного транспорта в Российской Федерации и в европейских странах // Научный вестник автомобильного транспорта. 2023. № 3. С. 3-9.*

Sergey Yu. Glaz'ev
Candidate of Technical Sciences, Leading researcher of the Scientific Research Department "Traffic Safety in road transport" Open Joint-Stock Company «NIIAT®», Address: 24 Geroyev Panfilovtsev str., Moscow, 125480, Russia chebyshev@niiat.ru

THE TITLE OF THE ARTICLE

Annotation. *The annotation is formed according to GOST R 7.0.99. The volume of the abstract does not exceed 250 words. A brief description of the primary document in terms of its purpose, content, type, form and other features. Example. In this article, the author discusses the importance and necessity of protecting personal data. Ways to eliminate information leakage and unauthorized use are being studied. The result of the work is a number of significant proposals for the storage and optimization of personal data processing in various institutions and organizations.*

Keywords: *Keywords (phrases) should correspond to the topic of the article and reflect its subject, terminological area. They do not use generalized and polysemous words, as well as phrases containing participial phrases. The number of keywords (phrases) should not be less than 3 and more than 15 words (phrases). They are given, preceded by the words "Keywords:", and separated from each other by commas. Don't put a period after the keywords.*

For citation: *Katanayev N. T., Chebyshev A. E. Features of modeling of material-energy connections and information flows in car control systems. Scientific bulletin of automobile transport. 2023;(3):15-25.*

Введение

К рассмотрению принимаются рукописи, соответствующие тематике журнала, отражающие результаты оригинальных исследований, не опубликованные ранее в других печатных изданиях. Содержание рукописи должно обладать определённой научной новизной и представлять интерес для широкого круга читателей научного журнала. Редакция оставляет за собой право проверки присланного материала на заимствование текста из других источников.

Опубликованные материалы, а также рукописи, находящиеся на рассмотрении в других изданиях, к публикации не принимаются.

Статья должна быть написана на хорошем русском языке с четким и последовательным стилем изложения.

Статьи принимаются для рассмотрения по электронной почте: vestnik@niiat.ru.

Названия файлов должны иметь следующую структуру: Фамилия (например: Юстратов.docx).

Оригинальность текста должна составлять не менее 70%. Для проверки уникальности статьи можно использовать электронный ресурс http://text.ru. Для проверки статьи на плагиат можно использовать электронный ресурс http://www.antiplagiat.ru.

Автор несет личную ответственность за точность, полноту и достоверность всех приведенных в статье сведений, фактов, данных и за качество перевода данных на английский язык.

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов недопустимо.

Требование к статье

Научная статья должна иметь объем не менее 20 000 знаков с пробелами, страницы формата – А4, ориентация – книжная, шрифт Times New Roman, цвет – чёрный, размер шрифта – 11; интервал междустрочный – множитель 1,1, поля 2 см со всех сторон. Ссылки оформляются в квадратных скобках по тексту. Пример [1, с.5]. Нумерация страниц не проставляется.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Салтыков-Щедрин (один человек). Тире (–) (Alt+0150) используется при указании границ диапазона, например, 18–25, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Десятичные цифры набираются только через запятую, а не через точку (0,25 вместо 0.25).

Рисунки, таблицы и формулы

Наличие рисунков (не более 8), формул (не более 15) и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Рисунки должны быть четкие, черно-белые. Текст в рисунках должен быть читаемым. Формулы набираются в редакторе формул (*Microsoft Equation, Mattype*). Не допускается вставка формул в виде картинок.

Таблица 1

Пример таблицы

Заголовок	**Заголовок**		
	Подзаголовок	***Подзаголовок***	***Подзаголовок***
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

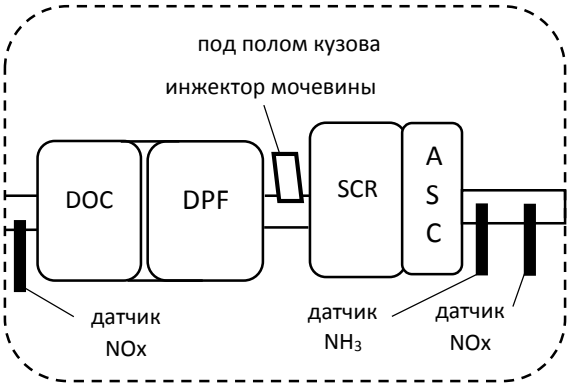

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

$$r_k = r_{k0} - \lambda M_k \qquad (1)$$

Выводы или заключение

В данном разделе подводятся итоги изложенного научного исследования. Выводы

должны логически соответствовать поставленным в начале статьи задачам.

Список источников

В списке библиографических ссылок приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Список литературы составляется в порядке цитирования в работе, все указанные источники нумеруются. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Рекомендуется использовать 12–30 источников.

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами "Список источников".

Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5. Пример оформления списка литературы приведен ниже.

1. Статьи из журналов:

Комаров В. В., Андрианов Ю. В. Нормирование расхода низкозамерзающей стеклоомывающей жидкости для очистки ветровых стекол АТС // Автомобильная промышленность. 2023. № 1. С. 17-20. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50488112.

2. Статьи из сборников:

Матанцева О. Ю. Научно обоснованные предложения по определению численности населения городских агломераций для целей реализации федерального проекта «развитие общественного транспорта» / О. Ю. Матанцева, А. А. Белогребень, А. С. Морозов // Национальные и международные финансово-экономические проблемы автомобильного транспорта : Сборник научных трудов. Том Выпуск 6. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Экон-Информ", 2023. – С. 38-53. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54169299.

3. Материалы конференций:

Донченко В. В. Методы и средства дистанционного контроля выбросов загрязняющих веществ на автомобильном транспорте / В. В. Донченко, В. С. Чижова // XVI Всероссийская мультиконференция по проблемам управления (МКПУ-2023) : материалы мультиконференции. В 4 т., Волгоград, 11–15 сентября 2023 года. Том 4. – Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2023. – С. 56-59. https://elibrary.ru/item.asp?id=54669845.

4. Книги:

Методические основы организации экологических зон с низкими выбросами автомобильного транспорта : Зоны с низкими выбросами / В. В. Донченко, Ю. В. Трофименко, М. И. Шаров [и др.]. – Санкт-Петербург : Издательско-полиграфическая компания "Коста", 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-91258-498-5. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54023800.

5. Авторефераты и диссертации:

Чижова В. С. Повышение экологической безопасности автотранспортного комплекса путем снижения загрязнения воздуха дисперсными частицами размером менее десяти микрометров : специальность 05.22.10 "Эксплуатация автомобильного транспорта" : диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук / Чижова Вера Сергеевна, 2016. – 165 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54435682.

Шаров М. И. Совершенствование метода оценки транспортного спроса на перевозки городским пассажирским транспортом : специальность 05.22.10 "Эксплуатация автомобильного транспорта" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / Шаров Максим Игоревич. – Иркутск, 2008. – 19 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=15925946.

6. Патенты:

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. N 23 (II ч.). 3 с.

7. Ссылки на Интернет-ресурсы:

Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005 - 2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

Статья поступила в редакцию 06.07.2023; одобрена после рецензирования 08.08.2023; принята к публикации 14.08.2023. The article was submitted 06.07.2023; approved after reviewing 08.08.2023; accepted for publication 14.08.2023.