

УДК 656.261

О ПРИМЕНЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ ПРИ ПЕРЕВОЗКАХ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

**Иван Иванович Батищев,**

заведующий научно-исследовательским отделом «Управление перевозками грузов автомобильным транспортом» ОАО «НИИАТ», ст. научный сотрудник, канд. экон. наук
mir@niiat.ru

**Ирина Анатольевна Можайская,**

научный сотрудник научно-исследовательского отдела «Управление перевозками грузов автомобильным транспортом» ОАО «НИИАТ»
mir@niiat.ru

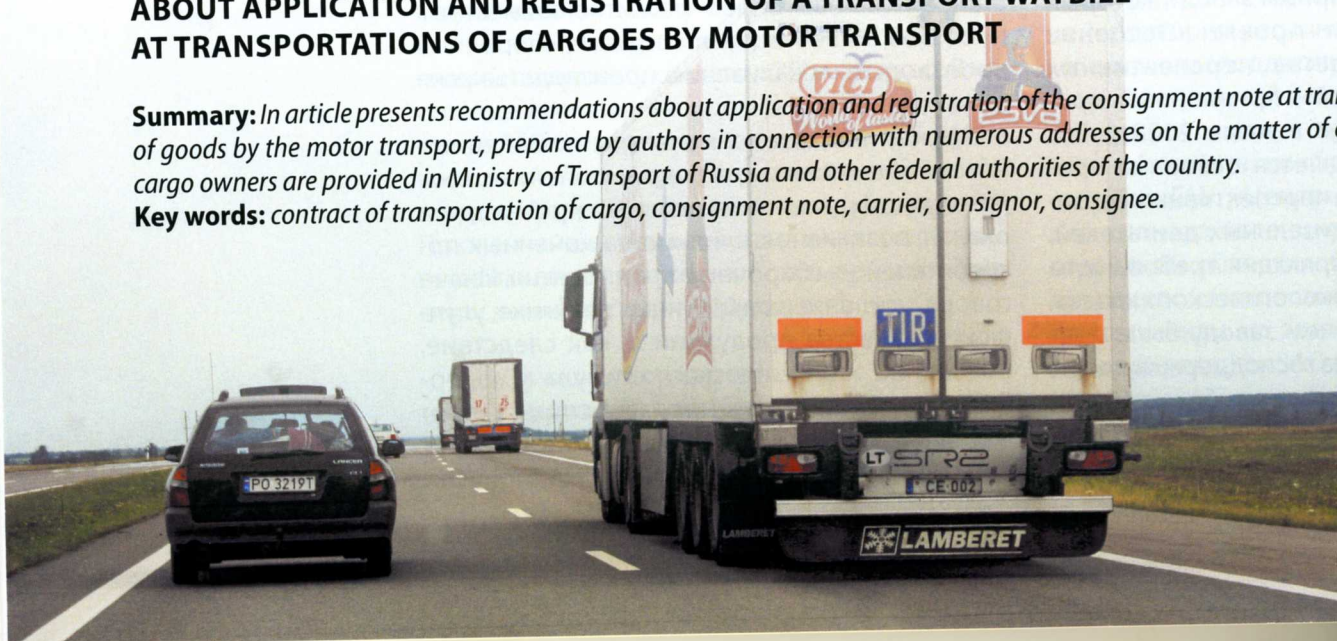
Аннотация. В статье приведены рекомендации по применению и оформлению транспортной накладной при перевозках грузов автомобильным транспортом, подготовленные авторами в связи с многочисленными обращениями по данному вопросу перевозчиков и грузовладельцев в Минтранс России и другие федеральные органы власти.

Ключевые слова: договор перевозки груза, транспортная накладная, перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель.

ABOUT APPLICATION AND REGISTRATION OF A TRANSPORT WAYBILL AT TRANSPORTATIONS OF CARGOES BY MOTOR TRANSPORT

Summary: In article presents recommendations about application and registration of the consignment note at transportations of goods by the motor transport, prepared by authors in connection with numerous addresses on the matter of cargo owners are provided in Ministry of Transport of Russia and other federal authorities of the country.

Key words: contract of transportation of cargo, consignment note, carrier, consignor, consignee.



ПОЧЕМУ ПОЯВИЛАСЬ НАСТОЯЩАЯ СТАТЬЯ

В журнале «Грузовое и пассажирское автохозяйство», № 11 за 2011 год в статье «Правовое регулирование грузовых перевозок. Новые правила — новые проблемы» отмечен ряд нерешенных вопросов по нормативному правовому регулированию на грузовом автомобильном транспорте в связи с введением с 25 июля 2011 г. новых Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 272. За истекший период в Минтранс России, Минэкономразвития России и другие федеральные органы страны от перевозчиков и грузовладельцев поступило большое количество обращений, в основном с вопросами о применении и оформлении транспортной накладной на грузовом автомобильном транспорте, приведенной в указанных Правилах. В связи с этими обращениями ОАО «НИИАТ» подготовил и направил в Минтранс России материал с соответствующими разъяснениями и рекомендациями по применению и оформлению транспортной накладной, основные положения которого отмечены в настоящей статье.

ОТ РЕДАКЦИИ

Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство» не в первый раз обращается к вопросам, связанным с новыми Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом. Развернутое интервью с И. И. Батищевым, одним из авторов данной статьи, было опубликовано в ноябрьском номере журнала за прошлый год. В конце декабря постановлением Правительства Российской Федерации в указанные Правила был внесен ряд изменений. Тем не менее, от читателей журнала продолжали поступать вопросы, а также просьбы еще раз вернуться к этой теме. Исходя из этого, в этом году в апрельском номере было повторно опубликовано интервью о проблемах, связанных с введением в действие Правил перевозок грузов автомобильным транспортом. К сожалению, при повторной публикации не были учтены изменения в Правилах за прошедшее время. В статье, которая предлагается вниманию читателей в этом номере журнала, рассмотрены внесенные изменения и даются конкретные рекомендации.

КАК БЫЛО БЫ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИЗМЕНИТЬ ФОРМУ НАКЛАДНОЙ

На основе анализа указанных обращений и опыта работы ряда перевозочных компаний и индивидуальных предпринимателей представилось возможным установить, что форма транспортной накладной, несмотря на внесенные в нее некоторые изменения постановлением Правительства РФ от 30.12.2011 г. № 1208, нуждается в дальнейшем совершенствовании. Отдельные ее реквизиты и графы требуют уточнения или новой редакции. Так, текст по реквизитам заказа/заявки в первых двух графах формы транспортной накладной во избежание дублирования целесообразно объединить с разделом 9 «Информация о принятии заказа/заявки к исполнению»; в разделе 11 «Транспортное средство» в подстрочном тексте слово «количество» следует исключить, поскольку смысл его (в условиях оформления транспортной накладной только на одно транспортное средство) непонятен, а в строке вместо приведенного текста — «регистрационные номера» — следует записать «регистрационный (е) номер (а)» (запись во множественном числе может быть отнесена только к автопоезду, для которого регистрационный номер устанавливается отдельно на тягач и отдельно на прицеп или полуприцеп); из раздела 15 графу, касающуюся плательщика, следует выделить в самостоятельный раздел и изменить подстрочный текст, исключив в нем слово «грузоотправитель». Плательщиком может быть не только грузоотправитель, но и грузополучатель — в случае, когда договор перевозки груза заключен между перевозчиком и грузополучателем, что широко распространено на практике, и др.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ТРЕБУЕТ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

Следует отметить, что для устранения отмеченных недостатков необходимо внести изменения: в Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и в Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (в части, касающейся: урегулирования взаимоотношений сторон в случаях заключения договора перевозки груза между перевозчиком и грузополучателем; осуществления расчетов за перевозку груза; установления и распределения ответственности грузоотправителя и перевозчика за ненадлежащее обеспечение безопасности перевозок грузов, включая размещение и крепление груза на транспортном средстве, и другие вопросы), а также в постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 (в части, касающейся

установления порядка применения и оформления товарно-транспортных накладных в связи с введением транспортной накладной).

ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ И ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее — Устав автомобильного транспорта) и Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 272 (далее — Правила), при осуществлении перевозок грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении предусмотрено применение транспортной накладной, форма которой приведена в Приложении № 4 к Правилам. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 г. № 1208 в указанные Правила, в том числе в форму транспортной накладной, внесены некоторые изменения. Форма транспортной накладной с внесенными изменениями приведена в приложении к статье.

В связи с возникшими у многих перевозчиков, грузоотправителей и грузополучателей вопросах относительно применения и оформления транспортной накладной представляется целесообразным привести по ним соответствующие разъяснения и рекомендации.

В соответствии с Уставом автомобильного транспорта и Правилами транспортная накладная является перевозочным документом, подтверждающим заключение договора перевозки груза **между перевозчиком и грузоотправителем**. Однако договор перевозки груза может быть заключен также между перевозчиком и грузополучателем либо между перевозчиком и экспедитором (выступающим в данном случае в качестве заказчика транспортных средств), что, к сожалению, в указанных нормативных правовых актах не отмечено.

В Гражданском кодексе Российской Федерации (часть вторая, статья 801) предусмотрено, что экспедитор по договору транспортной экспедиции может организовать выполнение услуг, связанных с перевозкой груза. При этом в указанном договоре могут быть предусмотрены обязанности экспедитора заключать от имени клиента (грузоотправителя или грузополучателя) или от своего имени договор (договоры) перевозки груза.

Регулирование вопросов транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов, включая применение первичной документации и осуществление взаиморасчетов, осуществляется в со-

ответствии с Федеральным законом от 30.07.2007 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.06.2006 г. № 554 Правила транспортно-экспедиционной деятельности, приказом Минтранса России от 11.02.2008 г. № 10.

Наряду с подтверждением заключения договора перевозки груза транспортная накладная предназначена также для осуществления расчетов за перевозку грузов с заказчиком (плательщиком), которым может быть грузоотправитель, грузополучатель либо **экспедитор**. Для этой цели в нем предусмотрен раздел 15 «Стоимость услуг перевозки и порядок расчета провозной платы», в котором постановлением Правительства РФ № 1208 дополнительно внесена графа «Платательщик» с необходимыми реквизитами.

ТРАНСПОРТНАЯ, ТОВАРНАЯ И ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Введение транспортной накладной не исключает использование на автомобильном транспорте утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. № 78 товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т, предназначенной для бухгалтерского и складского учета движения товарно-материальных ценностей (товарно-транспортной накладной), для расчетов за перевозку грузов с заказчиком (транспортный раздел товарно-транспортной накладной). Вполне очевидно, что при наличии транспортной накладной, предусмотренной указанным выше Федеральным законом и Правилами, транспортный раздел товарно-транспортной накладной, во избежание дублирования в оформлении транспортно-сопроводительных документов, не заполняется. Об этом следовало бы указать при внесении изменений в принятое Госкомстатом России постановление от 28.11.1997 г. № 78.

В пункте 13 Правил отмечено, что перевозка груза с сопровождением представителя грузоотправителя, а также перевозка груза, в отношении которой не ведется учет движения товарно-материальных ценностей, осуществляются транспортным средством, предоставляемым на основании договора фрахтования транспортного средства для перевозки груза, заключаемого, если иное не предусмотрено соглашением сторон, в виде заказа на предоставление транспортного средства, приведенной в Приложении № 5 к Правилам. В этом случае транспортная накладная не составляется, а оформляется заказ-наряд, форма которого и порядок заполнения по большинству реквизитов совпадает с транспортной накладной.

В случае, если грузовладелец заключает договор перевозки груза с перевозчиком (с транспортной компанией или индивидуальным предпринимателем), то он в соответствии с законодательством Российской Федерации должен оформить транспортную накладную. Если доставку груза осуществляет грузоотправитель или грузополучатель собственным транспортом, то договор перевозки груза не заключается, и поэтому нет оснований для оформления транспортной накладной (Устав автомобильного транспорта распространяется только на коммерческие транспортные услуги, осуществляемые по договорам перевозки и договорам фрахтования). В этом случае для учета движения товарно-материальных ценностей оформляется товарно-транспортная накладная (в ней заполняется только товарный раздел, поскольку нет необходимости взаиморасчетов за перевозки грузов) либо товарная накладная ТОРГ-12 (для отдельных видов сельскохозяйственной продукции — товарная накладная СП-31, СП-32 и др.), в которой транспортный раздел не предусматривается.

Документом, подтверждающим факт осуществления затрат на перевозку грузов автомобильным транспортом, в целях налогообложения прибыли хозяйствующего субъекта может быть транспортная накладная либо товарно-транспортная накладная по форме № 1-Т, что отмечено в письме Федеральной налоговой службы от 21 марта 2012 г. № ЕД-4-3/468@. При применении заказа-наряда (вместо транспортной накладной) по договору фрахтования транспортного средства таким документом является надлежащим образом оформленный заказ-наряд.

СКОЛЬКО ЭКЗЕМПЛЯРОВ НАКЛАДНОЙ НАДО ОФОРМЛЯТЬ

В соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено договором перевозки груза, транспортная накладная составляется на одну или несколько партий груза, перевозимую на одном транспортном средстве одному грузополучателю, в 3-х экз. (оригиналах) — по одному для грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика. Если для перевозки одной партии груза используется несколько транспортных средств, то транспортная накладная составляется в 3-х экз. на каждое транспортное средство.

Однако для подтверждения транспортных расходов перевозчика заказчик (грузоотправитель, грузополучатель либо экспедитор), являющийся одной из сторон договора перевозки груза и,

как правило, плательщиком этих расходов, по согласованию с перевозчиком может предусмотреть в договоре перевозки груза необходимость составления транспортной накладной не в 3-х, а в 4-х экз., из которых четвертый экземпляр транспортной накладной, полностью оформленный перевозчиком (с расчетом стоимости перевозки после ее завершения) и грузополучателем (с подтверждением приемки груза), передается плательщику вместе со счетом для оплаты за выполненную перевозку.

КАК РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОФОРМЛЯТЬ ТРАНСПОРТНУЮ НАКЛАДНУЮ

Во многих письмах и обращениях перевозчиков и грузовладельцев поставлены вопросы о том, кто должен составлять транспортную накладную, все ли ее графы должны заполняться, нужно ли ставить перевозчику отписки печати, кто обеспечивает бланками транспортной накладной и др.

В соответствии с Уставом автомобильного транспорта транспортная накладная составляется **грузоотправителем**, если иное не предусмотрено договором перевозки груза. В оформлении транспортной накладной (заполнение соответствующих разделов и граф) принимают участие перевозчик и грузополучатель, а также экспедитор, осуществляющий перевозку груза.

Обеспечение бланками транспортной накладной, по нашему мнению, должно быть возложено на перевозчика, если иное не установлено договором перевозки груза.

В случае перевозки груза для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оформление транспортной накладной или заказа-наряда осуществляет соответственно перевозчик или фрахтовщик по согласованию с грузоотправителем (фрахтователем), если иное не предусмотрено соглашением сторон.

При составлении транспортной накладной допускается, что отдельные ее графы могут быть не заполненными, если у соответствующей стороны нет информации или основания для их заполнения. Отсутствие записи подтверждается прочерком в графе транспортной накладной.

Порядок оформления транспортной накладной грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем при заключении договора перевозки груза между перевозчиком и грузоотправителем (поставщиком товаров), а также между перевозчиком и грузополучателем (покупателем) приведен ниже.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ ГРУЗООТПРАВИТЕЛЕМ

Грузоотправителем заполняются разделы 1–7 и 16. Если договор перевозки груза заключен между ним и перевозчиком, транспортная накладная составляется после предъявления ему перевозчиком документа, содержащего сведения о предварительной стоимости услуг при перевозке груза и порядке расчета провозной платы.

В разделе 1 «Грузоотправитель (грузовладелец)» транспортной накладной указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица) или полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица, обеспечивающего отправку груза в соответствии с договором перевозки груза.

Следует учитывать, что грузовладельцем при отправке груза от грузоотправителя может быть не только поставщик произведенных товаров, веществ и других материальных объектов (являющихся грузом в случае принятия их к перевозке в установленном порядке), но и грузополучатель (заказчик транспортных услуг), заключивший договор перевозки груза с перевозчиком. При оформлении транспортной накладной в разделе 1 упомянутые выше реквизиты заполняет грузополучатель (заказчик), являющийся владельцем груза и выступающий в данном случае в качестве грузоотправителя с соответствующими обязанностями по подготовке и отправке груза, если иное не предусмотрено договорными соглашениями сторон.

В разделе 2 «Грузополучатель» указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица) или полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица, уполномоченного на получение груза в пункте назначения.

В разделе 3 «Наименование груза» грузовладельцем (уполномоченным лицом) указывается:

- ✓ отгрузочное наименование груза (для опасных грузов — в соответствии с требованиями, установленными Приложением А Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (далее — ДОПОГ), введенного в действие в стране на внутренних перевозках опасных грузов постановлением Правительства РФ от 15.11.2011 № 272). Указывается также состояние и другая информация о грузе;
- ✓ количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки;

- ✓ масса груза нетто (брутто) (кг), размер, объем (m^3), способ определения массы брутто груза на транспортном средстве;
- ✓ при перевозке опасного груза — информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1. ДОПОГ.

В разделе 4 «Сопроводительные документы на груз», при наличии сертификатов, паспортов, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых предусмотрено ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными и др. правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации, приводится перечень этих документов.

В разделе 5 «Указания грузоотправителя» грузоотправителем при необходимости указываются:

- ✓ параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.);
- ✓ указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки (для скоропортящегося груза), сведения о запорных, пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем);
- ✓ объявленная стоимость (ценность) груза (не должна превышать действительной стоимости груза). При перевозке груза навалом, насыпью или наливом; груза, опломбированного грузоотправителем, скоропортящегося и опасного груза, а также части груза, перевозимого по одной транспортной накладной, объявление ценности груза не приводится;
- ✓ запрещение перегрузки груза, иные ограничения при перевозке груза и другие указания.

В разделе 6 «Прием груза» указываются:

- ✓ адрес места погрузки, дата и время погрузки транспортного средства под погрузку;
- ✓ в присутствии перевозчика (водителя транспортного средства или в качестве уполномоченного лица перевозчика или в качестве индивидуального предпринимателя) фактические дата и время прибытия под погрузку и убытия транспортного средства, фактическое состояние

груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования, масса груза и количество грузомест;

- ✓ должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица).

В разделе 7 «Сдача груза» указываются:

- ✓ адрес места выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под выгрузку согласно договору перевозки груза.

В разделе 16 «Дата составления, подписи сторон» грузоотправитель (грузовладелец, уполномоченное лицо) указывает дату и ставит подпись.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ ПЕРЕВОЗЧИКОМ

При рассмотрении заказа (заявки) перевозчик по согласованию с заказчиком определяет условия перевозки груза и заполняет в транспортной накладной разделы 8–11, 13, 15 и 16 (в части перевозчика).

В верхней графе транспортной накладной (после названия «Транспортная накладная») перевозчик указывает экземпляр транспортной накладной, дату и номер принятого заказа (заявки) грузоотправителя.

В разделе 6 «Прием груза» перевозчик (водитель), принявший груз, по завершении погрузки подписывает транспортную накладную и расшифровывает свою подпись.

В разделе 7 «Сдача груза» перевозчик (водитель), сдавший груз, ставит подпись и расшифровывает ее.

В разделе 8 «Условия перевозки» перевозчик по согласованию с заказчиком указывает:

- ✓ сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форму уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактической недостачи, повреждения (порчи) груза;
- ✓ размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика;
- ✓ сроки погрузки (выгрузки) грузов;
- ✓ порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и крепления груза;
- ✓ порядок внесения в транспортную накладную записи о массе груза и способе ее определения;
- ✓ порядок опломбирования крытых транспортных средств и контейнеров;
- ✓ порядок осуществления погрузочно-разгрузочных работ;

- ✓ порядок выполнения работ по промывке и дезинфекции транспортных средств;
- ✓ размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства или контейнера, просрочку доставки груза и порядок ее исчисления;
- ✓ размер штрафа за непредъявление транспортного средства для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку/выгрузку, за простой специализированных транспортных средств и задержку (простой) контейнеров.

В случае отсутствия всех или каких-либо отдельных данных в этом разделе применяются условия, предусмотренные в Уставе автомобильного транспорта, или ставятся прочерки в соответствующей графе.

В разделе 9 «Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению» указывается дата принятия заказа (заявки), фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению и ставится подпись.

В разделе 10 «Перевозчик» указывается лицо, ответственное за перевозку (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица) или полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица), а также фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи водителя (водителей), данные о путевом листе (листах).

В разделе 11 «Транспортное средство» приводятся сведения о выделенном для перевозки груза транспортном средстве (автомобиле, автопоезде): тип транспортного средства (автомобиль, автопоезд, специализация кузова), марка, грузоподъемность (т), вместимость (м³), регистрационный номер (для автопоезда — регистрационные номера седельного тягача и полуприцепа, автомобиля и прицепа (прицепов — для автопоезда с двумя и более прицепами)).

При необходимости перевозчик (водитель) после погрузки в разделе 12 «Оговорки и замечания перевозчика» указывает свои замечания относительно фактического состояния груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме и сдаче груза, а также изменения условий перевозки при движении и выгрузке.

В разделе 13 «Прочие условия» указываются:

- ✓ при перевозке опасного, крупногабаритного или тяжеловесного груза номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки такого груза;

- ✓ режим труда и отдыха водителя в пути следования;
- ✓ сведения о коммерческих и иных актах (при их наличии).

В случае изменения места доставки груза (переадресовки) перевозчиком в раздел 14 «Переадресовка» вносятся сведения о новом пункте выгрузки или о новом грузополучателе.

В разделе 15 «Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы» перевозчиком указываются (в руб.):

- ✓ стоимость и порядок расчета провозной платы (указывается предварительная стоимость услуг);
- ✓ размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки);
- ✓ расходы перевозчика и предъявляемые заказчику (плательщику) платежи за: проезд по платным автомобильным дорогам; перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов (с учетом оплаты при получении специального разрешения); уплату таможенных пошлин и сборов, выполнение погрузочно-разгрузочных работ; выполнение работ по промывке и дезинфекции транспортных средств. (Указываются только в случае оказания этих услуг перевозчиком);
- ✓ полное наименование, адрес и банковские реквизиты организации плательщика. (Заполнение соответствующей графы производится по согласованию с плательщиком).

В разделе 16 «Дата составления, подписи сторон» перевозчик (уполномоченное лицо) указывает дату и ставит подпись.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕМ

При подаче транспортного средства под выгрузку груза грузополучатель, в случае заключения договора перевозки груза между грузоотправителем и перевозчиком, отмечает в разделе 7 «Сдача груза» транспортной накладной в присутствии перевозчика (водителя):

- ✓ фактическую дату и время прибытия и убытия транспортного средства;

- ✓ фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки, опломбирования;
- ✓ массу груза и количество грузовых мест.

Грузополучатель, в случае заключения договора перевозки груза с перевозчиком, несет полностью все графы транспортной накладной, приведенные в разделе 2 «Грузополучатель» и в разделе 7 «Сдача груза».

Грузополучатель (уполномоченное лицо) подписывает данный раздел транспортной накладной с расшифровкой подписи и указанием должности.

ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 17 «ОТМЕТКИ ГРУЗОТПРАВИТЕЛЕЙ, ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ПЕРЕВОЗЧИКОВ»

Раздел 17 заполняется при нарушении условий договора перевозки груза любой из сторон, влекущем применение штрафных санкций.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1208 отгрузка груза перевозчиком, а также другими сторонами договора перевозки груза, при оформлении транспортной накладной не предусмотрен.

Замечания и предложения перевозчиков, владельцев, других организаций и граждан по материалам, приведенным в данной справке, а также помещенным на сайте ОАО «НИИАТ» (<http://www.niiat.ru>), могут быть направлены по электронной почте в редакцию журнала (e-mail: panorama-transport@niiat.ru) и авторам (e-mail: mir@niiat.ru).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изменениями от 21 апреля, 6 ноября 2011 г.).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (с изменениями от 30 декабря 2011 г.).
3. Постановление Госкомстата РФ от 28.01.98 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету строительных машин и механизмов, работ на автомобильном транспорте».

