

**Открытое акционерное общество
«Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта»
(ОАО «НИИАТ»)**

П Р И К А З

03 июля 2024 г.

№ 41

Москва

*Об утверждении Порядка
приема на обучение в аспирантуру*

В целях осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАО «НИИАТ».
2. Признать утратившими силу Правила приема в аспирантуру ОАО «НИИАТ», утвержденные решением Научно-технического совета ОАО «НИИАТ» (протокол от 18.04.2023 №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на научного руководителя института Блудяна Н.О.

Генеральный директор



В.В.Машков

УТВЕРЖДЕН
приказом ОАО «НИИАТ»
от «03» июля 2024 г. № 41

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ОАО «НИИАТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАО «НИИАТ» (далее - Порядок) разработан на основании следующих документов: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093», Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устав ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» (ОАО «НИИАТ»), Положение об аспирантуре ОАО «НИИАТ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ОАО «НИИАТ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Граждане иностранных государств (включая граждан государств - участников СНГ) принимаются для обучения в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.4. Поступающие в аспирантуру должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Условия приема в аспирантуру ОАО «НИИАТ» гарантируют соблюдение прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Обучение в аспирантуре осуществляется только по очной форме. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три года в очной форме по специальности 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика (экономические науки); четыре года в очной форме для специальностей: 2.9.1 – Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте (технические науки); 2.9.5 – Эксплуатация автомобильного транспорта (технические науки).

1.8. ОАО «НИИАТ» осуществляет прием в аспирантуру для обучения на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

1.9. ОАО «НИИАТ» не обеспечивает общежитием абитуриентов и аспирантов.

1.10. Прием в аспирантуру ОАО «НИИАТ» осуществляется по следующим научным специальностям:

2.9.1 Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте (технические науки);

2.9.5 Эксплуатация автомобильного транспорта (технические науки);

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (экономические науки).

1.11. ОАО «НИИАТ» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Прием документов

2.1. Для проведения приема в аспирантуру ОАО «НИИАТ» организуется Приемная комиссия, возглавляемая председателем Научно-технического совета ОАО «НИИАТ», в составе первого заместителя генерального директора по научной работе (техническое направление), заместителя генерального

директора по научной работе (экономика и перевозки), начальников научных отделов, заведующего отделом аспирантуры. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на русском языке на имя Генерального директора ОАО «НИИАТ» с приложением следующих документов:

1) копии диплома о высшем образовании и приложения к нему. Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании Российской Федерации, выданного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);

2) анкеты (личного листка по учету кадров), заверенной по месту работы (для лиц, не имеющих основным местом работы ОАО «НИИАТ») и двух фотографий размером 3x4. Поступающие в аспирантуру, не имеющие места работы, а также иностранные граждане заполняют форму анкеты, представленную отделом аспирантуры;

3) списка опубликованных научных работ с приложением их копий (при их наличии у поступающего, по желанию поступающего);

4) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Документ, удостоверяющий личность и диплом о высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства об его эквивалентности), поступающий в аспирантуру представляет лично.

Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов представляется справка из органов внутренних дел, объясняющая отсутствие паспорта и удостоверяющая личность поступающего в аспирантуру.

2.4. Прием документов проводится ежегодно с начала июня по конец августа текущего года и организуется отделом аспирантуры.

2.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.7. Поступающий имеет право выбрать только одну научную специальность при подаче документов. Форма обучения, шифр и наименование научной специальности, а также основа обучения (бюджетное или платное обучение) указываются поступающим в аспирантуру в подаваемом им заявлении на имя Генерального директора ОАО «НИИАТ».

2.8. Поступающие в аспирантуру ОАО «НИИАТ» вправе направить заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес ОАО «НИИАТ».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка для завершения приема документов.

2.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ОАО «НИИАТ» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

2.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в 2.2 настоящего Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.13. Заявление о приеме в аспирантуру с приложением следующих документов подается по адресу: 125480 г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Северное Тушино, ул. Героев Панфиловцев, д. 24 ОАО «НИИАТ».

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОАО «НИИАТ» в обязательном порядке знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия ОАО «НИИАТ» на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Порядок приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

д) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, сроки издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

3.3. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающие в аспирантуру сдают комплексное вступительное испытание по оценке компетенций по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) и иностранному языку.

4.3. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.4. Вступительное испытание проводится в устной форме в формате собеседования. Время проведения собеседования с одним поступающим – не более 40 минут по каждой части вступительного испытания. За каждую из двух частей собеседования (вопросы по специальной дисциплине, оценка уровня развития коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на иностранном языке) выставляется балл по 100-балльной шкале. Общий балл по итогам собеседования высчитывается как среднее арифметическое по двум оценкам структуры собеседования. Минимальное количество баллов вступительного испытания – 51 балл. Таким образом, за собеседование выставляется одна оценка (средний балл).

4.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам оформляется приказом Генерального директора ОАО «НИИАТ» на основании решения Приемной комиссии и доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.6. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся, как правило, в сентябре текущего года.

4.7. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми приказом Генерального директора ОАО «НИИАТ». В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

4.8. Все вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программам, сформированным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утвержденным Научно-техническим советом ОАО «НИИАТ».

4.9. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Для подготовки ответа абитуриент использует лист подготовки, который сохраняется после приема экзамена в течение года.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькулятор), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.13. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оглашения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.14. Пересдача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

4.16. При наличии уважительной причины (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить отдел аспирантуры о неявке на вступительное испытание с последующим представлением оправдательного документа. В этом случае поступающий может быть допущен повторно председателем приемной комиссии к экзаменам в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы не принимаются, и испытания дополнительно не проводятся. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.18. Лица, отозвавшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной ОАО «НИИАТ» (см. п. 4.10 настоящего Порядка), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде списки поступающих. В списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

7.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию преимущественным правом на зачисление обладают работники ОАО «НИИАТ», а также лица, имеющие индивидуальные достижения, факт наличия которых представлен своевременно в приемную комиссию (научные публикации, изобретения и проч.).

7.3. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ОАО «НИИАТ» и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящим Порядком, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.